

2008



*Laporan Tahunan*  
PEJABAT TANAH DUNGUN

<b>TUJUAN LAPORAN TAHUNAN</b>	<b>1</b>
<b>BAHAGIAN PELUPUSAN TANAH</b>	<b>2</b>
Pengenalan.....	3
Aktiviti dan Tanggungjawab Kerja.....	3
Prestasi Pencapaian dan Statistik Kemajuan Kerja.....	4
• <i>Prestasi Penyelesaian Permohonan Tanah</i> .....	5
• <i>Prestasi Permohonan Tanah Individu</i> .....	7
• <i>Prestasi Permohonan Tanah Haram</i> .....	8
• <i>Prestasi Permohonan Tanah Agensi</i> .....	9
• <i>Prestasi Permohonan Rancangan Tanah Berkelompok (RTB)</i> .....	10
• <i>Prestasi Jumlah Keseluruhan Permohonan Tanah</i> .....	11
• <i>Prestasi Penyelesaian Lesen Menduduki Sementara (LMS)</i> .....	12
• <i>Prestasi Pengeluaran Permit Pengalihan Bahan Batuan</i> .....	13
<b>BAHAGIAN PEMBANGUNAN TANAH</b>	<b>14</b>
Pengenalan.....	15
Aktiviti dan Tanggungjawab Kerja.....	15
Prestasi Pencapaian dan Statistik Kemajuan Kerja.....	16
• <i>Prestasi Permohonan Tukar Syarat</i> .....	17
• <i>Prestasi Permohonan Pecah Sempadan</i> .....	18
• <i>Prestasi Permohonan Pecah Bahagian</i> .....	19
• <i>Prestasi Permohonan Cantuman Tanah</i> .....	20
• <i>Prestasi Permohonan Tukar Syarat &amp; Pecah Sempadan Serentak</i> .....	21
• <i>Prestasi Permohonan Serah Balik &amp; Bermilik Semula</i> .....	22
• <i>Prestasi Permohonan Pengambilan Tanah</i> .....	23

<b>BAHAGIAN PENDAFTARAN TANAH</b>	<b>24</b>
Pengenalan.....	25
Aktiviti dan Tanggungjawab Kerja.....	25
Objektif Kualiti Bahagian Pendaftaran.....	26
Kaedah-kaedah Bagi Peratusan Pencapaian.....	26
Prestasi Pencapaian dan Statistik Kemajuan Kerja.....	27
• <i>Prestasi Bulanan Urusan Pendaftaran Hakmilik</i> .....	28
• <i>Prestasi Urusan Pendaftaran Hakmilik</i> .....	30
• <i>Prestasi Urusan Pendaftaran Urusniaga</i> .....	31
 <b>BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN</b>	 <b>32</b>
Pengenalan.....	33
Aktiviti dan Tanggungjawab Kerja.....	33
Prestasi Pencapaian dan Statistik Kemajuan Kerja.....	33
• <i>Prestasi Perbelanjaan Kewangan</i> .....	34
• <i>Prestasi Kehadiran Kursus atau Latihan Warga PTD</i> .....	35
 <b>BAHAGIAN PENGUATKUASAAN TANAH</b>	 <b>36</b>
Pengenalan.....	37
Aktiviti dan Tanggungjawab Kerja.....	37
Prestasi Pencapaian dan Statistik Kemajuan Kerja.....	37
• <i>Prestasi Penyelesaian Kompaun Kesalahan</i> .....	38
• <i>Prestasi Penyelesaian Kes Penguatkuasaan</i> .....	39

<b>BAHAGIAN HASIL TANAH</b>	<b>40</b>
Pengenalan.....	41
Aktiviti dan Tanggungjawab Kerja.....	41
Objektif Kualiti Bahagian Pendaftaran.....	42
Kaedah-kaedah Bagi Peratusan Pencapaian.....	42
Carta Aliran Proses Penerimaan Hasil Tanah Melalui Kaunter Bayaran.....	43
Prestasi Pencapaian dan Statistik Kemajuan Kerja.....	45
• <i>Prestasi Kutipan Cukai Tanah Semasa</i> .....	46
• <i>Prestasi Kutipan Tunggakan Cukai Tanah</i> .....	47
• <i>Prestasi Kutipan Hasil Secara Keseluruhan</i> .....	48
• <i>Prestasi Terimaan Akaun Amanah Am Pejabat</i> .....	51
• <i>Prestasi Terimaan Akaun-akaun Amanah Lain</i> .....	52
• <i>Prestasi Penutupan Akaun Amanah</i> .....	53
• <i>Prestasi Kutipan Hasil Kaunter Luar</i> .....	54
• <i>Prestasi Pengeluaran Notis Pentadbiran (Peringatan Bayar Cukai Tanah)</i> .....	55
<b>CATATAN</b>	<b>56</b>

# TUJUAN LAPORAN TAHUNAN

Laporan tahunan ini bertujuan untuk menerangkan dan memperincikan rekod prestasi kerja dan perkhidmatan Pejabat Tanah Dungun melalui statistik dan graf-graf pencapaian supaya membantu peningkatan serta penambahbaikan Sistem Penyampaian Kualiti jabatan ini.

# **BAHAGIAN PELUPUSAN T A N A H**

## **PENGENALAN**

Laporan Tahunan Bahagian Pelupusan Tanah Pejabat Tanah Dungun (PTD) 2008, bertujuan untuk menerangkan dan memperincikan prestasi kerja dan perkhidmatan Bahagian Pelupusan Tanah, dengan perbandingan tahap pencapaian antara 3 tahun iaitu tahun 2006, tahun 2007 dan tahun 2008, secara keseluruhannya. Secara khususnya, laporan ini juga memfokuskan penjelasan kaedah-kaedah atau prosedur-prosedur yang dijalankan untuk mencapai peratusan pencapaian yang telah ditetapkan dalam Objektif Kualiti selaras dengan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001: 2000.

## **AKTIVITI DAN TANGGUNGJAWAB KERJA**

Bahagian Pelupusan Tanah PTD dipertanggungjawabkan untuk menerima dan memproses permohonan tanah, lesen menduduki sementara, permit pengalihan bahan batuan serta perizaban tanah. Berikut adalah aktiviti-aktiviti Bahagian Pelupusan Tanah yang dijalankan, seperti mana yang didokumenkan dalam Prosedur Kualiti iaitu :

- i) Pemberimilikan Tanah;
- ii) Lesen Menduduki Sementara;
- iii) Permit Pengalihan atau Ruang Udara; dan
- iv) Perizaban Tanah;

## **PRESTASI PENCAPAIAN DAN STATISTIK KEMAJUAN KERJA**

Bahagian Pelupusan Tanah PTD mempunyai jumlah rekod prestasi yang terbanyak berbanding rekod prestasi Bahagian-bahagian lain, memandangkan banyak urusan utama PTD bertumpu dalam operasi Bahagian ini. Berikut adalah graf-graf atau statistik prestasi pencapaian Bahagian Pelupusan Tanah PTD (bagi Tahun 2006 hingga 2008) yang difokuskan iaitu :

- i) Prestasi Penyelesaian Permohonan Tanah;
- ii) Prestasi Permohonan Tanah Individu;
- iii) Prestasi Permohonan Tanah Haram;
- iv) Prestasi Permohonan Tanah Agensi;
- v) Prestasi Permohonan Rancangan Tanah Berkelompok (RTB);
- vi) Prestasi Jumlah Keseluruhan Permohonan Tanah;
- vii) Prestasi Penyelesaian Lesen Menduduki Sementara (LMS); dan
- viii) Prestasi Pengeluaran Permit Pengalihan Bahan Batuan.



**PRESTASI PENYELESAIAN PERMOHONAN TANAH (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**

TAHUN 2006							
BIL.	JENIS URUSAN	TERIMA	SELESAI		**BAKI	PERATUS SELESAI (%)	PERATUS BELUM SELESAI (%)
			LULUS	TOLAK			
1.	INDIVIDU	819	16	35	768	6.23	93.77
2.	TANAH HARAM	464	--	--	464	--	100
3.	AGENSI	14	1	2	11	21.43	78.57
4.	RTB	--	--	--	--	--	--
<b>JUMLAH:</b>		<b>1,297</b>	17	37	<b>1,243</b>	<b>4.16</b>	<b>95.84</b>
			54				

TAHUN 2007							
BIL.	JENIS URUSAN	TERIMA	SELESAI		**BAKI	PERATUS SELESAI (%)	PERATUS BELUM SELESAI (%)
			LULUS	TOLAK			
1.	INDIVIDU	1,245	2	304	939	24.58	75.42
2.	TANAH HARAM	464	--	230	234	49.57	50.43
3.	AGENSI	41	1	7	33	19.51	80.49
4.	RTB	305	180	--	125	59.02	40.98
<b>JUMLAH:</b>		<b>2,055</b>	183	541	<b>1,331</b>	<b>35.23</b>	<b>64.76</b>
			724				

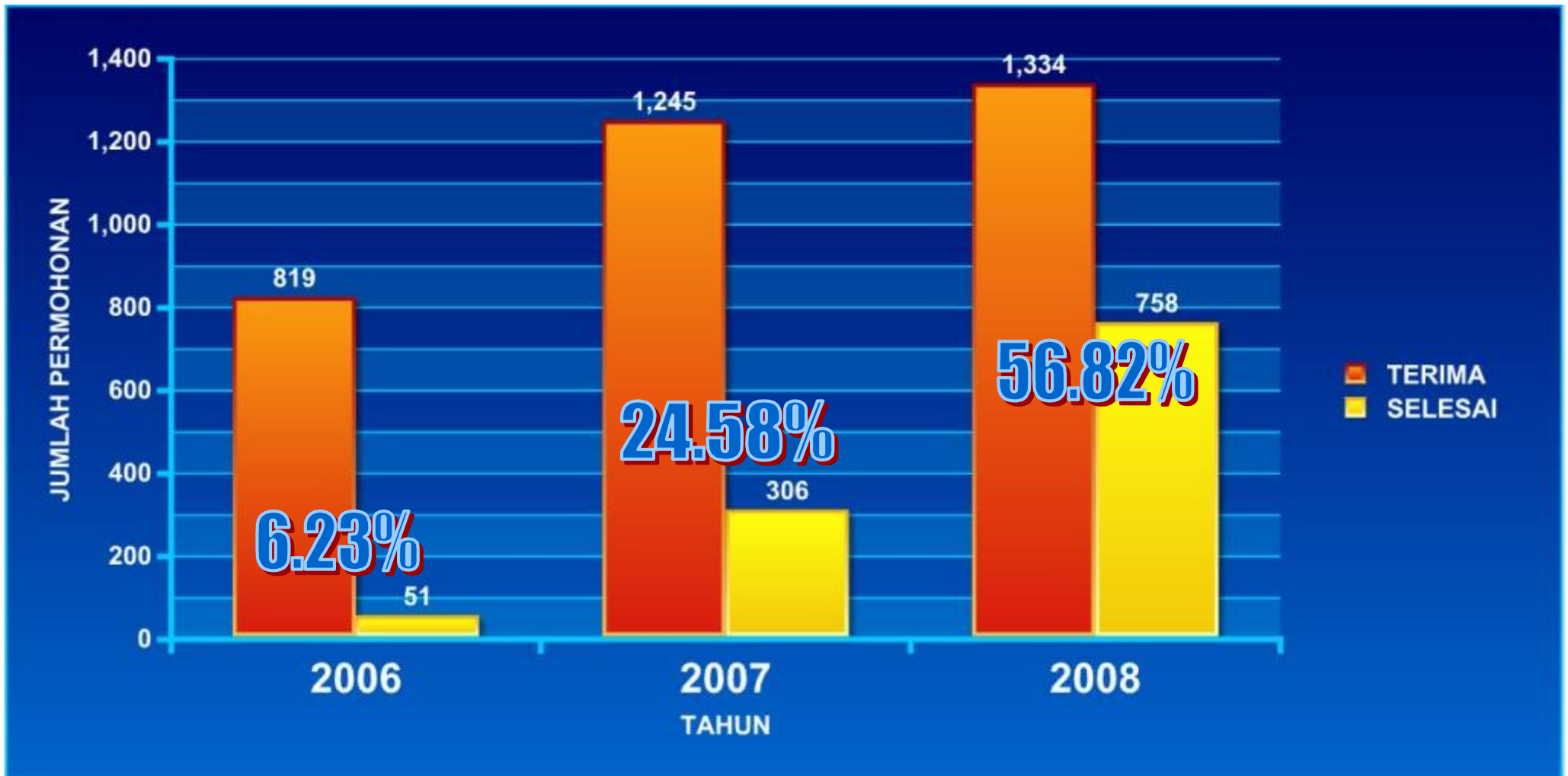
\*\*Baki permohonan tanah akan dibawa ke tahun berikutnya (ditambah ke kolom TERIMA)

**PRESTASI PENYELESAIAN PERMOHONAN TANAH (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008) ...sambungan**

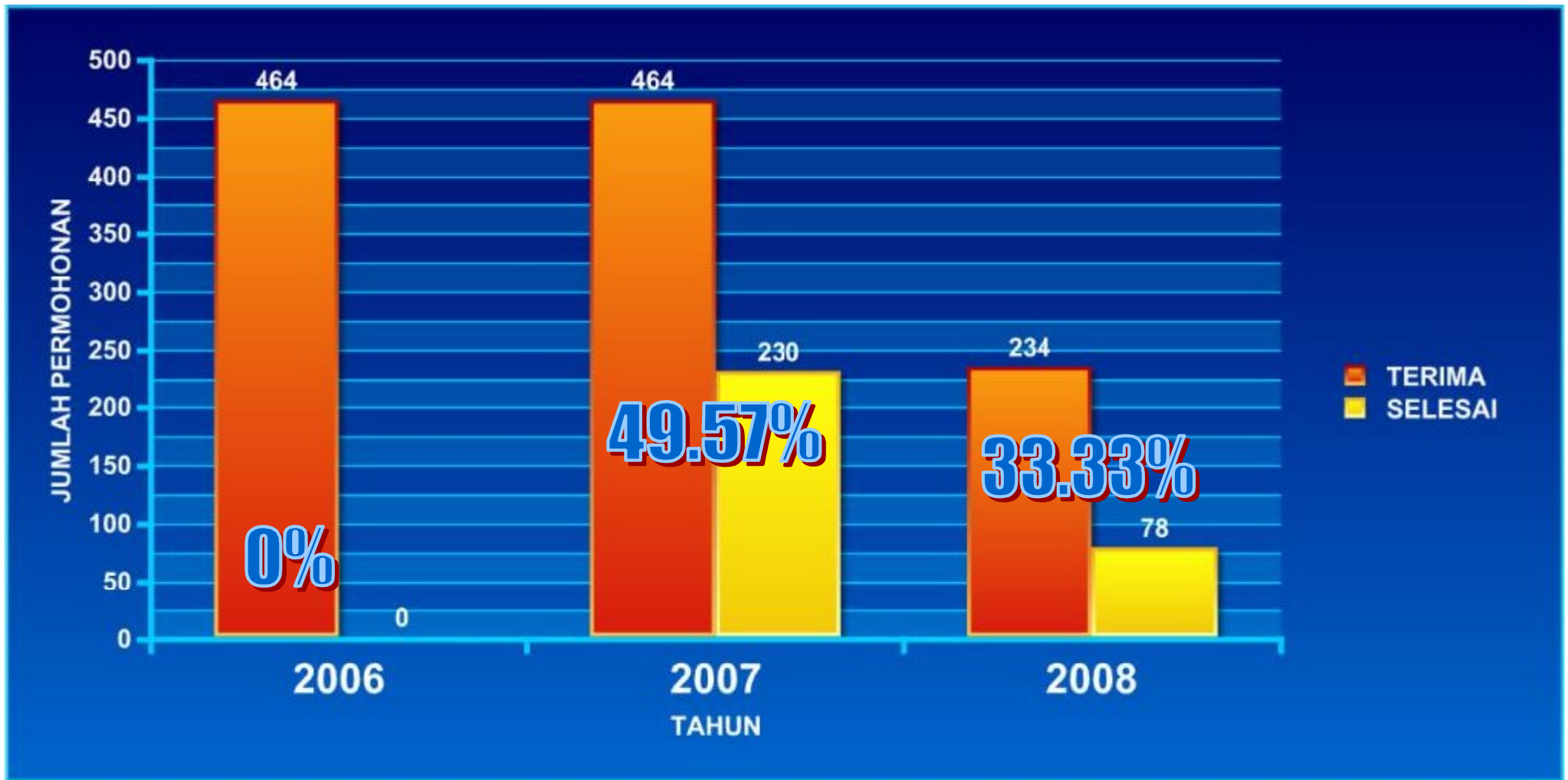
TAHUN 2008							
BIL.	JENIS URUSAN	TERIMA	SELESAI		**BAKI	PERATUS SELESAI (%)	PERATUS BELUM SELESAI (%)
			LULUS	TOLAK			
1.	INDIVIDU	1,334	22	736	576	56.82	43.18
2.	TANAH HARAM	234	1	77	156	33.33	66.67
3.	AGENSI	47	4	20	23	51.06	48.94
4.	RTB	138	138	--	--	100	--
<b>JUMLAH:</b>		<b>1,753</b>	<b>165</b>	<b>833</b>	<b>755</b>	<b>56.93</b>	<b>43.07</b>
			<b>998</b>				

\*\*Baki permohonan tanah akan dibawa ke tahun berikutnya (ditambah ke kolom TERIMA)

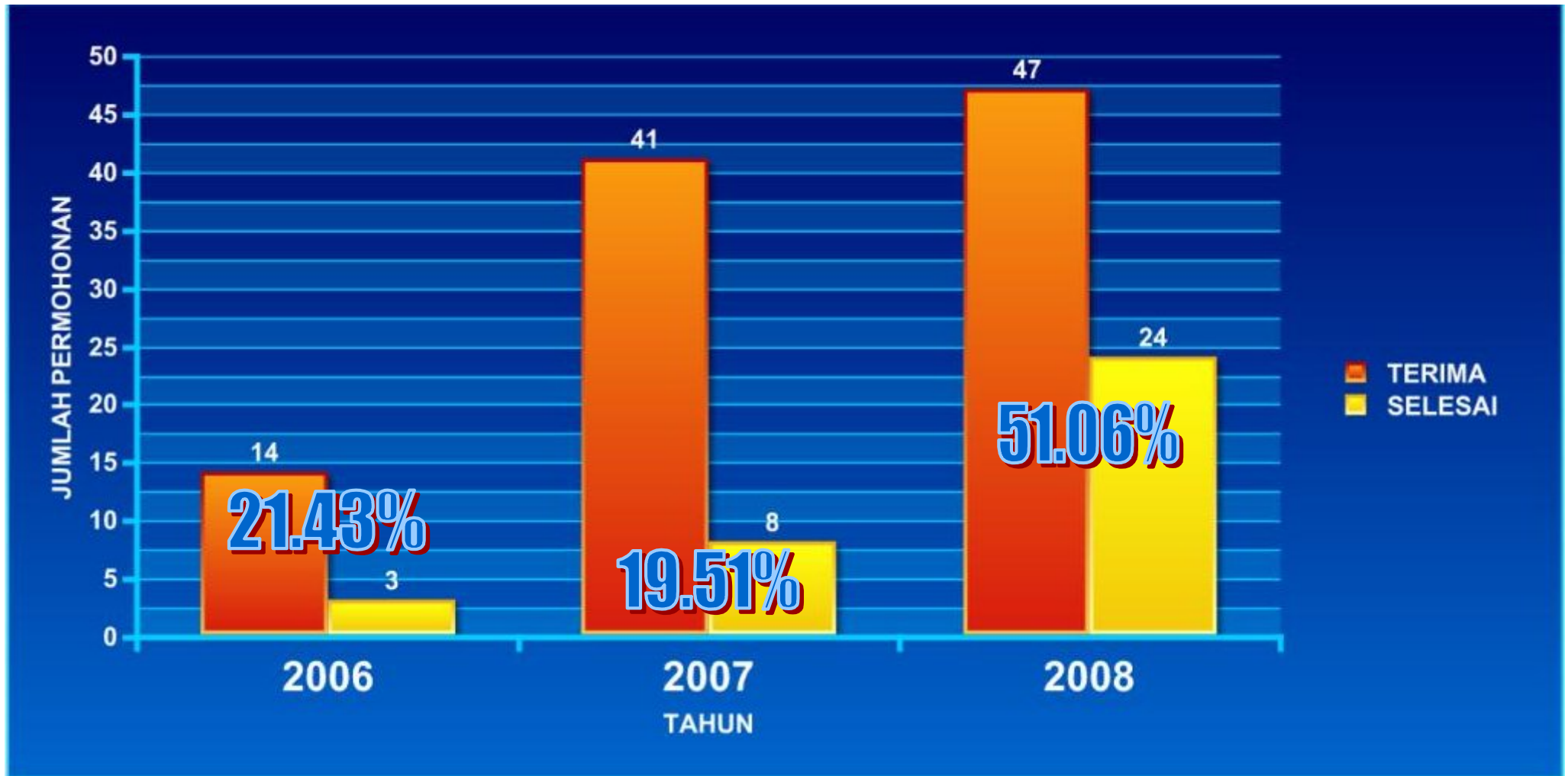
**PRESTASI PERMOHONAN TANAH INDIVIDU (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



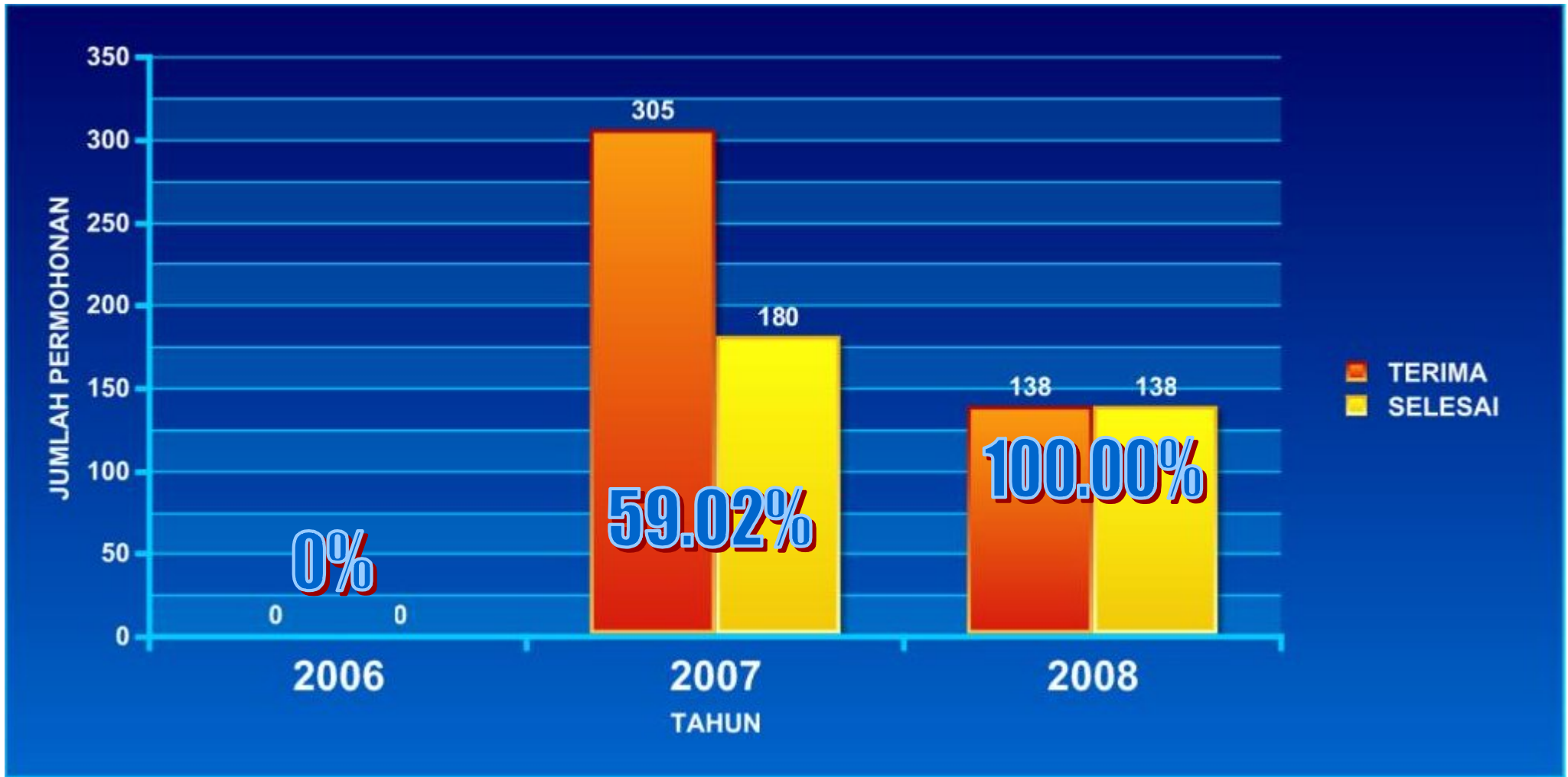
**PRESTASI PERMOHONAN TANAH HARAM (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



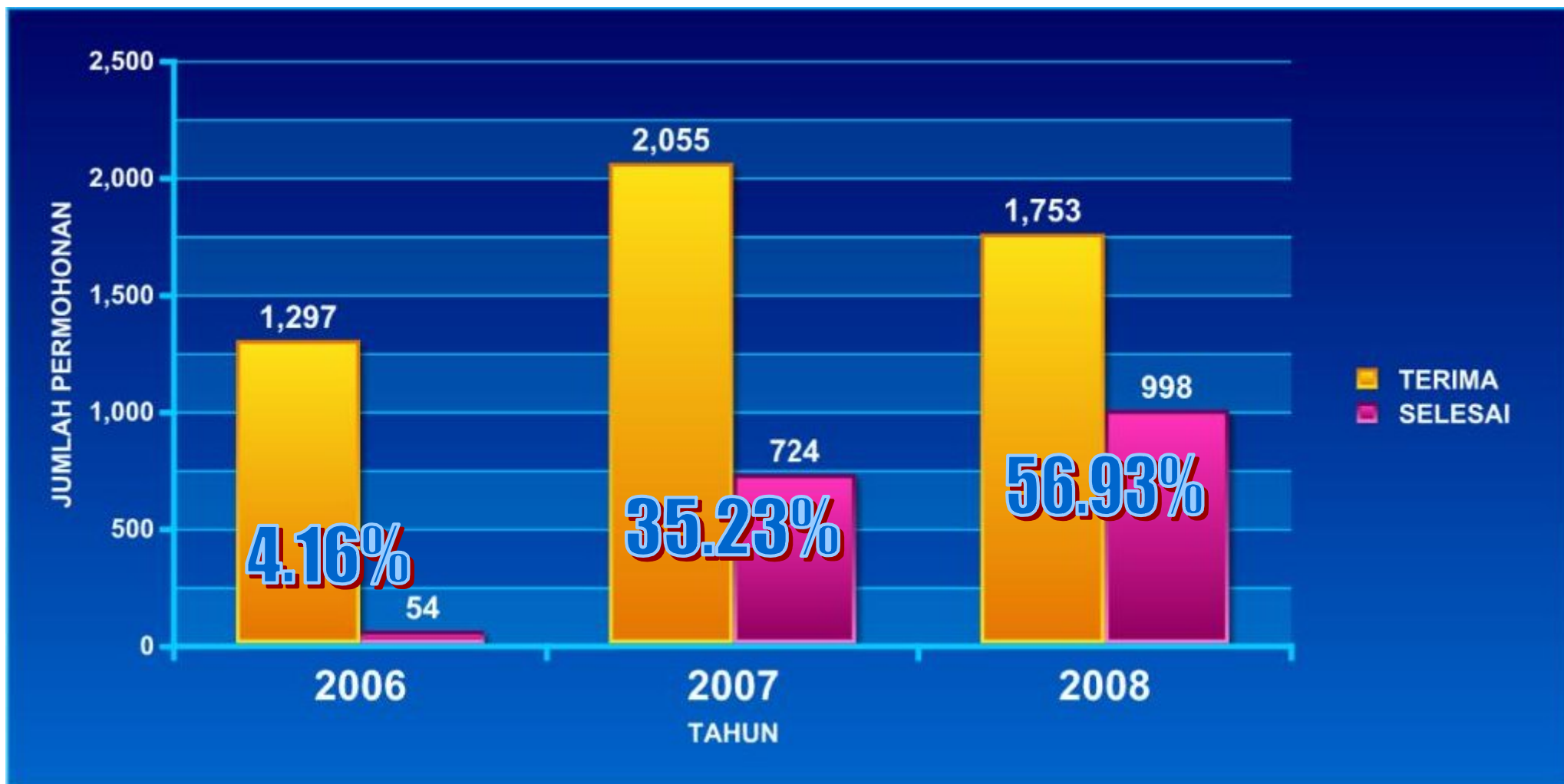
**PRESTASI PERMOHONAN TANAH AGENSI (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



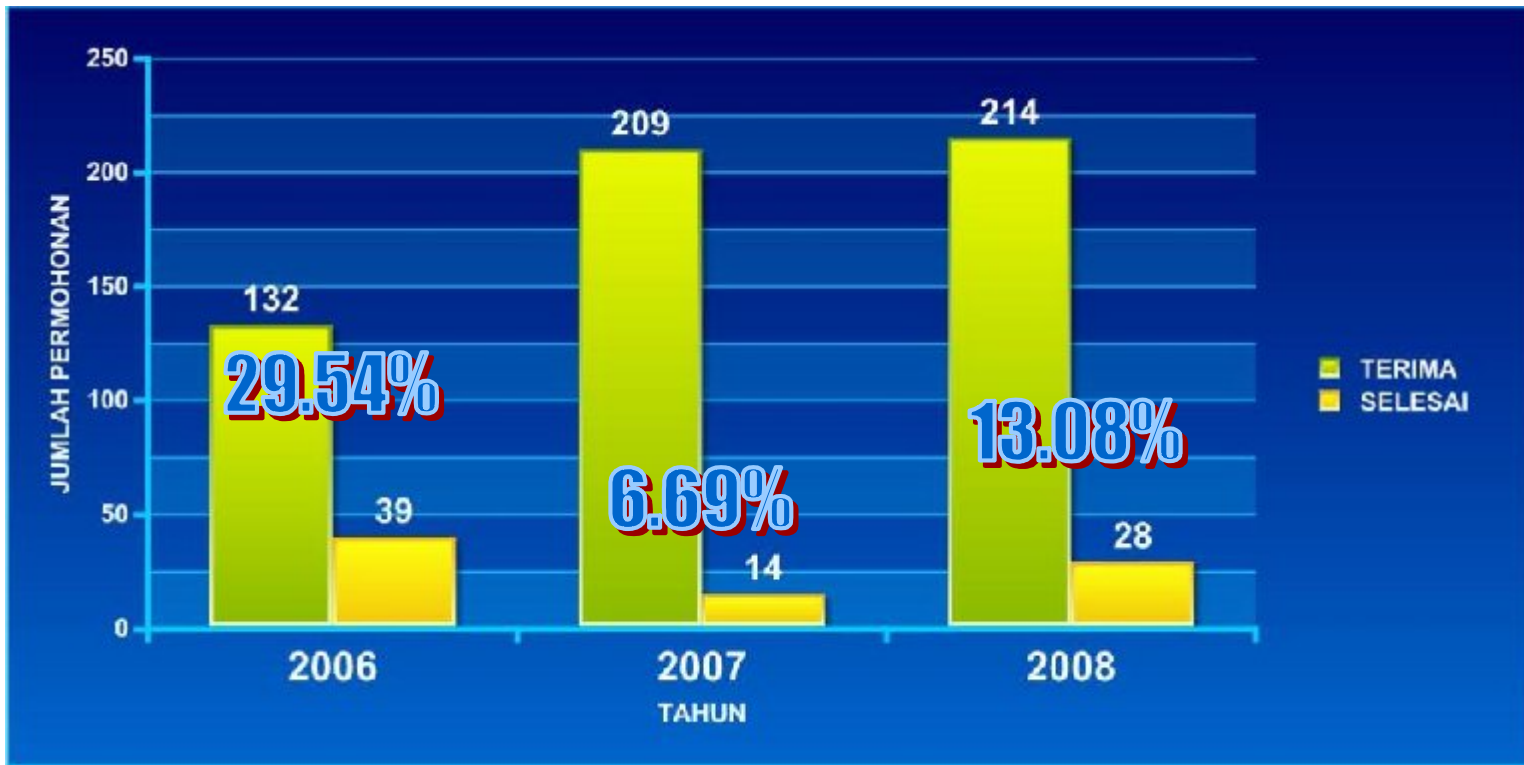
**PRESTASI PERMOHONAN RTB (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



**PRESTASI JUMLAH KESELURUHAN PERMOHONAN TANAH (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



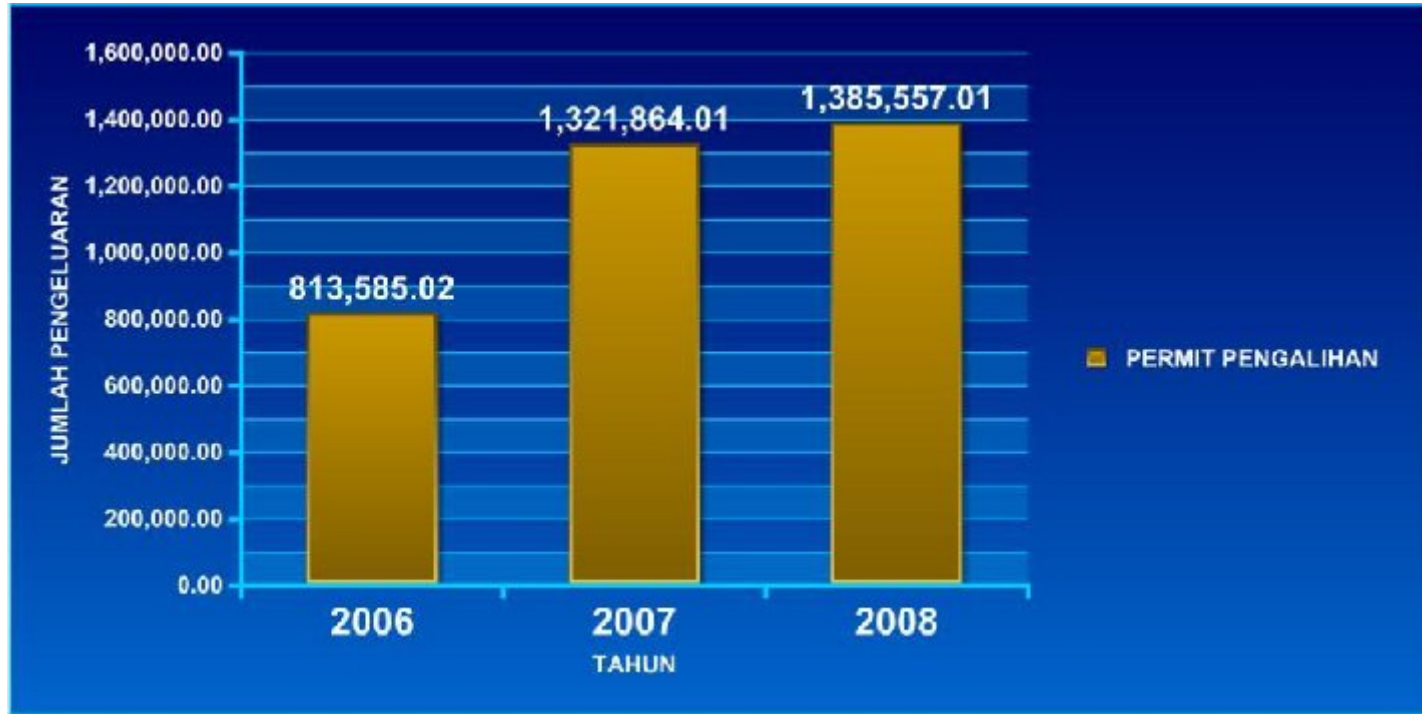
**PRESTASI PENYELESAIAN LMS (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATUSAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	132	209	214
2.	TELAH DISELESAIKAN	39	14	28
3.	BAKI PERMOHONAN	93	195	186
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	29.54	6.69	13.08
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	70.46	93.31	86.92



**PRESTASI PENGELUARAN PERMIT PENGALIHAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	JENIS	2006 (RM)	2007 (RM)	2008 (RM)
1.	Permit Pengalihan Tanah Merah	323,584.29	538,977.15	453,632.12
2.	Permit Pengalihan Pasir	223,875.55	348,580.05	274,740.90
3.	Permit Pengalihan Bata	23,505.30	25,877.19	169,777.27
4.	Permit Pengalihan Batu Kuari	230,783.88	380,226.78	458,351.91
5.	Permit Pengalihan Batuan Lain	3,176.00	23,562.84	19,133.90
	Permit Pengalihan Rumput	8,660.00	4,640.00	9,920.91
	<b>JUMLAH :</b>	<b>813,585.02</b>	<b>1,321,864.01</b>	<b>1,385,557.01</b>

# **BAHAGIAN PEMBANGUNAN T A N A H**

## **PENGENALAN**

Laporan Tahunan Bahagian Pembangunan Tanah Pejabat Tanah Dungun (PTD) 2008, bertujuan untuk menerangkan dan memperincikan prestasi kerja dan perkhidmatan Bahagian Pelupusan Tanah, dengan perbandingan tahap pencapaian antara 3 tahun iaitu tahun 2006, tahun 2007 dan tahun 2008, secara keseluruhannya. Secara khususnya, laporan ini juga memfokuskan penjelasan kaedah-kaedah atau prosedur-prosedur yang dijalankan untuk mencapai peratusan pencapaian yang telah ditetapkan dalam Objektif Kualiti selaras dengan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001: 2000.

## **AKTIVITI DAN TANGGUNGJAWAB KERJA**

Bahagian Pembangunan Tanah PTD dipertanggungjawabkan untuk menerima dan memproses permohonan tanah, lesen menduduki sementara, permit pengalihan bahan batuan serta perizaban tanah. Berikut adalah aktiviti-aktiviti Bahagian Pelupusan Tanah yang dijalankan, seperti mana yang didokumenkan dalam Prosedur Kualiti iaitu :

- i) Tukar Syarat;
- ii) Pecah Sempadan atau Pecah Bahagian;
- iii) Tukar Syarat dan Pecah Sempadan Serentak;
- iv) Serah Balik dan Beri Milik Semula;
- v) Pengambilan Tanah;
- vi) Kebenaran Urusniaga

## **PRESTASI PENCAPAIAN DAN STATISTIK KEMAJUAN KERJA**

Bahagian Pembangunan Tanah PTD juga mempunyai jumlah rekod prestasi yang banyak, memandangkan sebahagian urusan utama PTD bertumpu dalam operasi Bahagian ini. Berikut adalah graf-graf atau statistik prestasi pencapaian Bahagian Pembangunan Tanah PTD (bagi Tahun 2006 hingga 2008) yang difokuskan iaitu :

- i) Prestasi Permohonan Tukar Syarat;
- ii) Prestasi Permohonan Pecah Sempadan;
- iii) Prestasi Permohonan Pecah Bahagian;
- iv) Prestasi Permohonan Cantuman Tanah;
- v) Prestasi Permohonan Tukar Syarat & Pecah Sempadan Serentak;
- vi) Prestasi Permohonan Serah Balik & Berimilik Semula; dan
- vii) Prestasi Permohonan Pengambilan Tanah.

**PRESTASI PERMOHONAN TUKAR SYARAT (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATUSAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	73	141	197
2.	TELAH DISELESAIKAN	73	141	157
3.	BAKI PERMOHONAN	-	-	40
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	100.00	100.00	78.69
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	--	--	20.31

**PRESTASI PERMOHONAN PECAH SEMPADAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATURAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	16	73	46
2.	TELAH DISELESAIKAN	15	73	36
3.	BAKI PERMOHONAN	1	-	10
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	93.75	100.00	78.26
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	6.25	--	21.74

**PRESTASI PERMOHONAN PECAH BAHAGIAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATURAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	7	33	19
2.	TELAH DISELESAIKAN	7	31	14
3.	BAKI PERMOHONAN	-	2	5
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	100.00	93.94	73.68
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	--	6.06	26.32

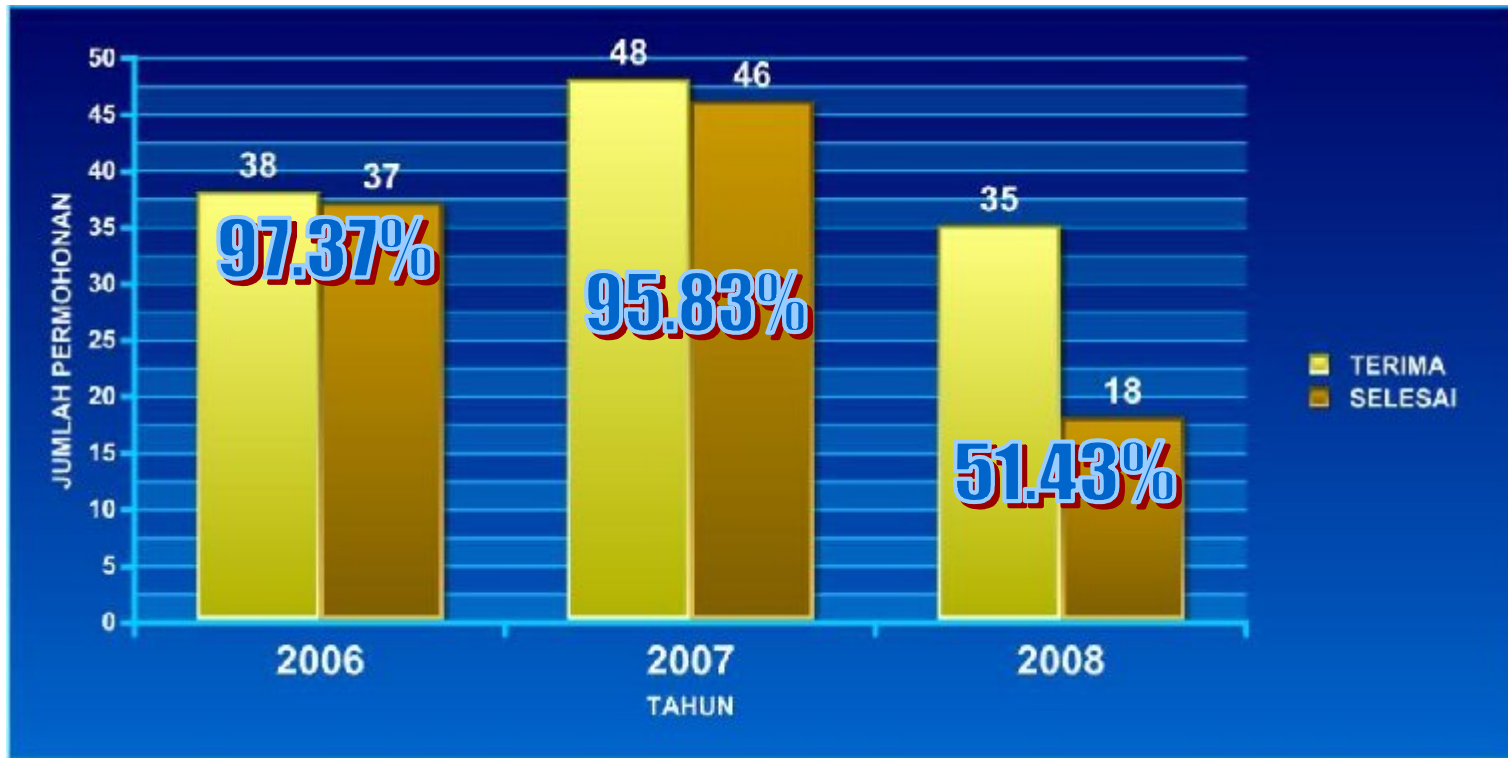
**PRESTASI PERMOHONAN CANTUMAN TANAH (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATUSAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	8	8	4
2.	TELAH DISELESAIKAN	8	8	4
3.	BAKI PERMOHONAN	-	-	-
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	100.00	100.00	100.00
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	--	--	--

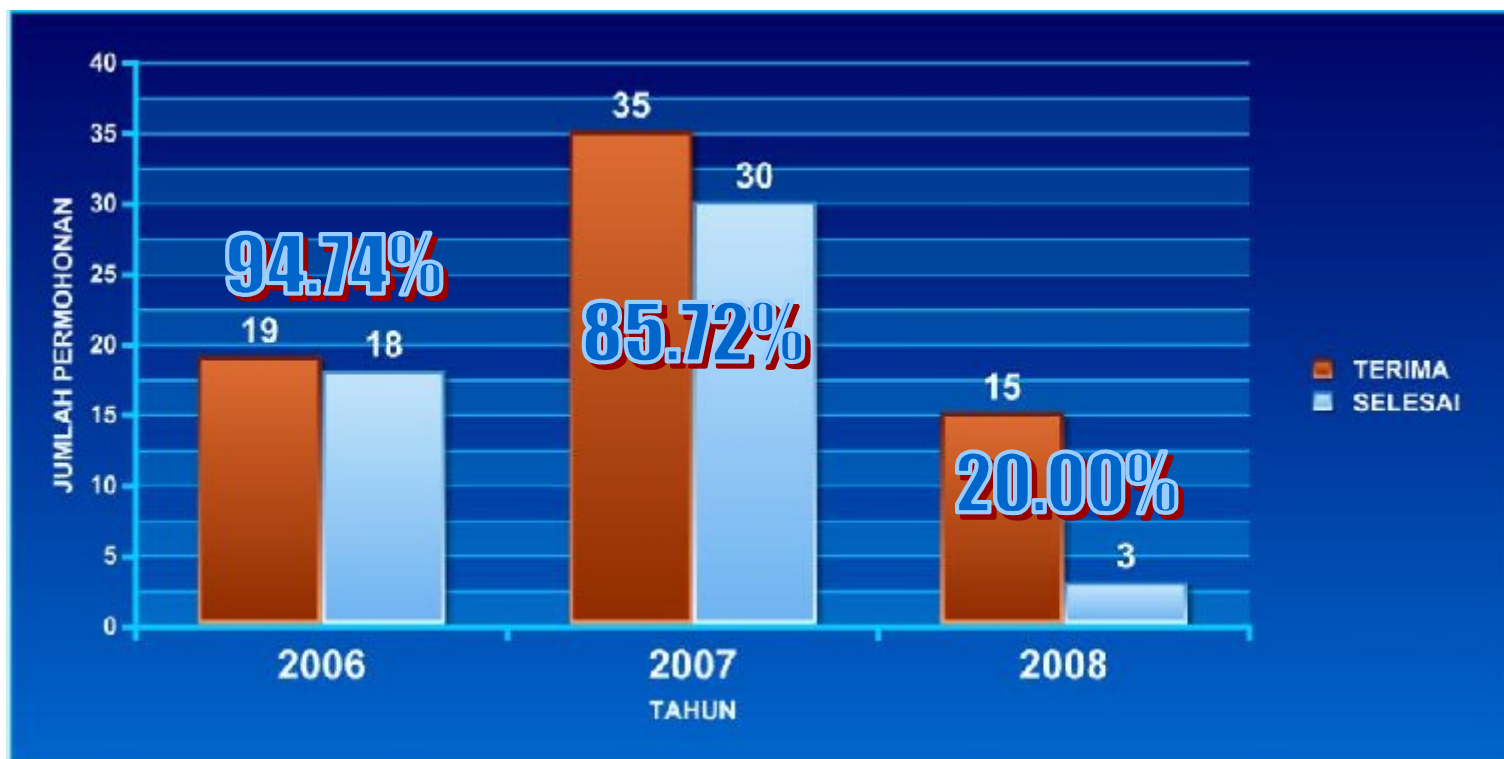


**PRESTASI PERMOHONAN TUKAR SYARAT & PECAH SEMPADAN SERENTAK (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



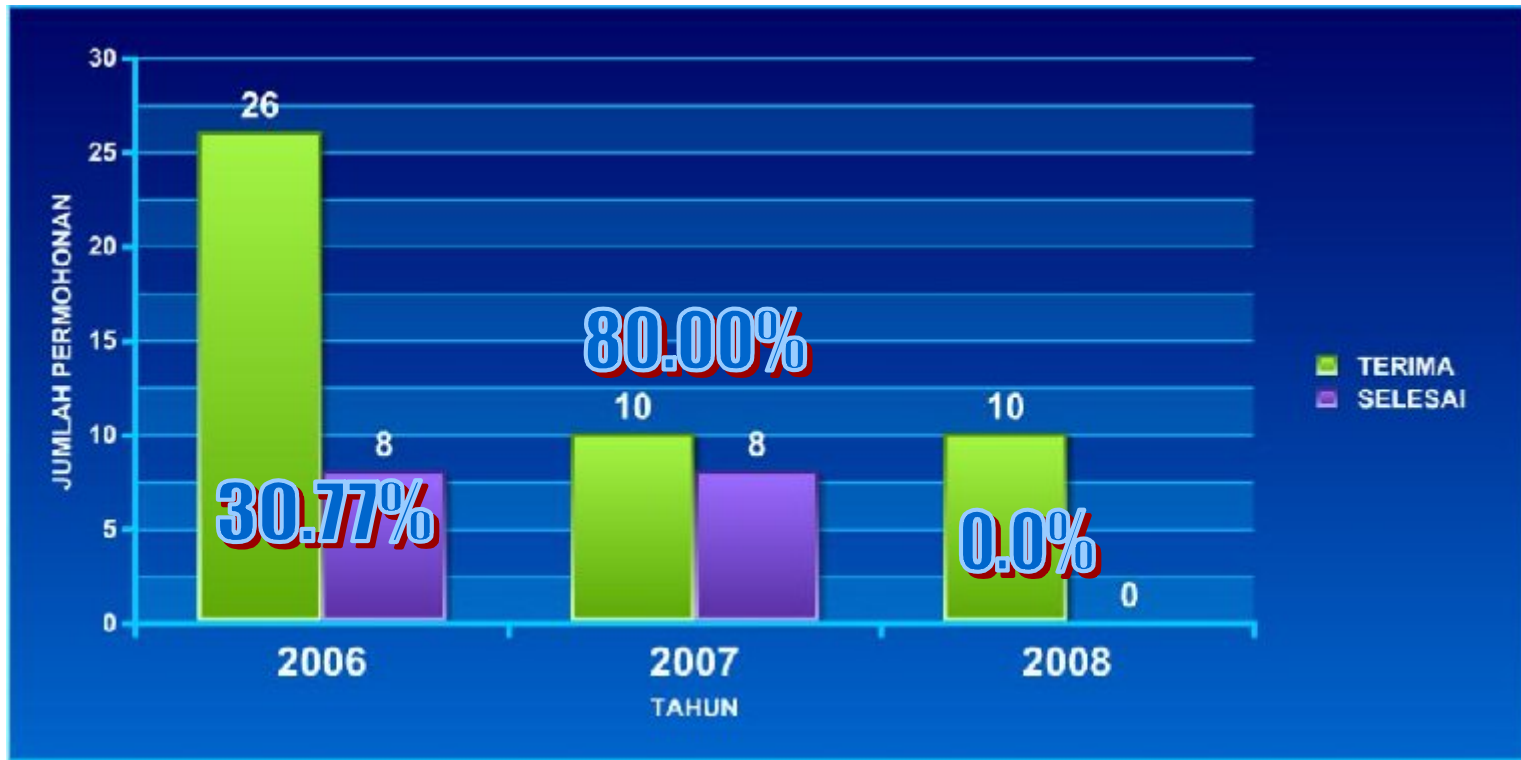
BIL.	PROSEDUR / PERATUSAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	38	48	35
2.	TELAH DISELESAIKAN	37	46	18
3.	BAKI PERMOHONAN	1	2	17
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	97.37	95.83	51.43
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	2.63	4.17	48.57

**PRESTASI PERMOHONAN SERAH BALIK & BERIMILIK SEMULA (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATUSAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	19	35	15
2.	TELAH DISELESAIKAN	18	30	3
3.	BAKI PERMOHONAN	1	5	12
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	94.74	85.72	20.00
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	5.26	14.28	80.00

**PRESTASI PERMOHONAN PENGAMBILAN TANAH (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATUSAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	26	10	10
2.	TELAH DISELESAIKAN	8	8	-
3.	BAKI PERMOHONAN	18	2	10
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	30.77	80.00	-
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	69.23	20.00	100.00

# **BAHAGIAN PENDAFTARAN TANAH**

## **PENGENALAN**

Laporan Tahunan Bahagian Pendaftaran Pejabat Tanah Dungun (PTD) 2008, bertujuan untuk menerangkan dan memperincikan prestasi kerja dan perkhidmatan Bahagian Pendaftaran, dengan perbandingan tahap pencapaian antara 2 tahun iaitu tahun 2007 dengan tahun 2008, secara keseluruhannya. Secara khususnya, laporan ini juga memfokuskan penjelasan kaedah-kaedah atau prosedur-prosedur yang dijalankan untuk mencapai peratusan pencapaian yang telah ditetapkan dalam Objektif Kualiti selaras dengan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001: 2000.

## **AKTIVITI DAN TANGGUNGJAWAB KERJA**

Bahagian Pendaftaran PTD dipertanggungjawabkan untuk menjalankan kutipan hasil melalui kaunter daripada para pelanggan dan seterusnya meningkatkan hasil kerajaan mengikut jumlah anggaran yang ditentukan. Berikut adalah aktiviti-aktiviti Bahagian Pendaftaran yang dijalankan, seperti mana yang didokumenkan dalam Prosedur Kualiti iaitu :

- i) Anggaran Pungutan Cukai Tanah dan Tunggakan Cukai Tanah Tahunan;
- ii) Pungutan Hasil Harian;
- iii) Pungutan Akaun Amanah;
- iv) Pengawasan Mengemaskini Tunggakan Hasil;
- v) Memasukkan Pungutan ke Perbendaharaan;
- vi) Menyedia Penyata Kira-kira Diserahkan Untuk Diaudit;
- vii) Menyedia Penyata Penyesuaian Pemungut Hasil dan
- viii) Menyedia Penyata Penyesuaian Akaun Amanah.

## OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN PENDAFTARAN

Bagi memastikan Dasar Kualiti dapat dicapai, Objektif-objektif Kualiti yang ditetapkan bagi setiap peringkat yang terlibat dalam Sistem Pengurusan Kualiti, tertakluk kepada bilangan permohonan yang ditentukan oleh Pentadbir Tanah, iaitu :

Bil.	Objektif Kualiti	Sasaran / Tempoh
1.	PENDAFTARAN HAKMILIK	3 HARI BEKERJA
2.	PENDAFTARAN URUSNIAGA	5 HARI BEKERJA
3.	PERINTAH JUAL	6 BULAN

## KAEDAH-KAEDAH BAGI PERATURAN PENCAPAIAN

Proses pendaftaran hakmilik yang dijalankan oleh Bahagian Pendaftaran tanpa melibatkan keperluan proses atau urusan lain, secara puratanya, memakan masa selama 3 hari bekerja bagi setiap rutin harian. Walau bagaimanapun, masa proses ini boleh menjangkau masa yang lebih lama, jika berlaku kemuncak bermusim (seasonal peak) kedatangan pelanggan atau kelembapan sistem komputer server pada ketika itu.

Kaedah-kaedah yang digunapakai oleh Bahagian Pendaftaran untuk mencapai kehendak Objektif Kualiti ialah:

- i) membuka fail pendua bagi pendaftaran hakmilik, sekiranya fail asalnya tidak dapat dikesan atau musnah;**
- ii) melantik kakitangan kontrak atau sambilan untuk membantu urusan pendaftaran hakmilik;**
- iii) mengembangkan tugas pendaftar hakmilik dengan penglibatan semua pegawai-pegawai berkenaan dan;**
- iv) mengadakan kerjasama utuh dengan pihak Jabatan Ukur dan Pemetaan Malaysia bagi menangani masalah lot-lot yang tidak dapat dikenalpasti.**

## **PRESTASI PENCAPAIAN DAN STATISTIK KEMAJUAN KERJA**

Prestasi pencapaian Bahagian Pendaftaran PTD dinilai dan diukur melalui perbandingan jumlah urusan pendaftaran tiga jenis hakmilik iaitu:

- i) Hakmilik Sementara
- ii) Hakmilik Kekal (Geran Mukim)
- iii) Hakmilik Kekal (Pajakan Mukim).

Berikut adalah graf-graf atau statistik prestasi pencapaian Bahagian Pendaftaran PTD (bagi Tahun 2006, 2007 dan 2008) yang difokuskan dalam laporan ini iaitu :

- i) Prestasi Bulanan Urusan Pendaftaran Hakmilik
- ii) Prestasi Urusan Pendaftaran Hakmilik
- iii) Prestasi Urusan Pendaftaran Urusniaga

## **PRESTASI BULANAN URUSAN PENDAFTARAN HAKMILIK**

### **TAHUN 2006**

BIL.	JENIS PENDAFTARAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1.	Hakmilik Sementara	17	189	154	36	82	78	72	64	148	57	27	46	<b>970</b>
2.	Hakmilik Kekal (Geran Mukim)	10	5	3	8	103	111	77	59	47	67	3	131	<b>624</b>
3.	Hakmilik Kekal (Pajakan Mukim)	1	-	-	-	-	-	-	-	2	777	83	43	<b>906</b>
<b>JUMLAH:</b>		<b>28</b>	<b>194</b>	<b>157</b>	<b>44</b>	<b>185</b>	<b>189</b>	<b>149</b>	<b>123</b>	<b>197</b>	<b>901</b>	<b>113</b>	<b>220</b>	<b>2,500</b>

### **TAHUN 2007**

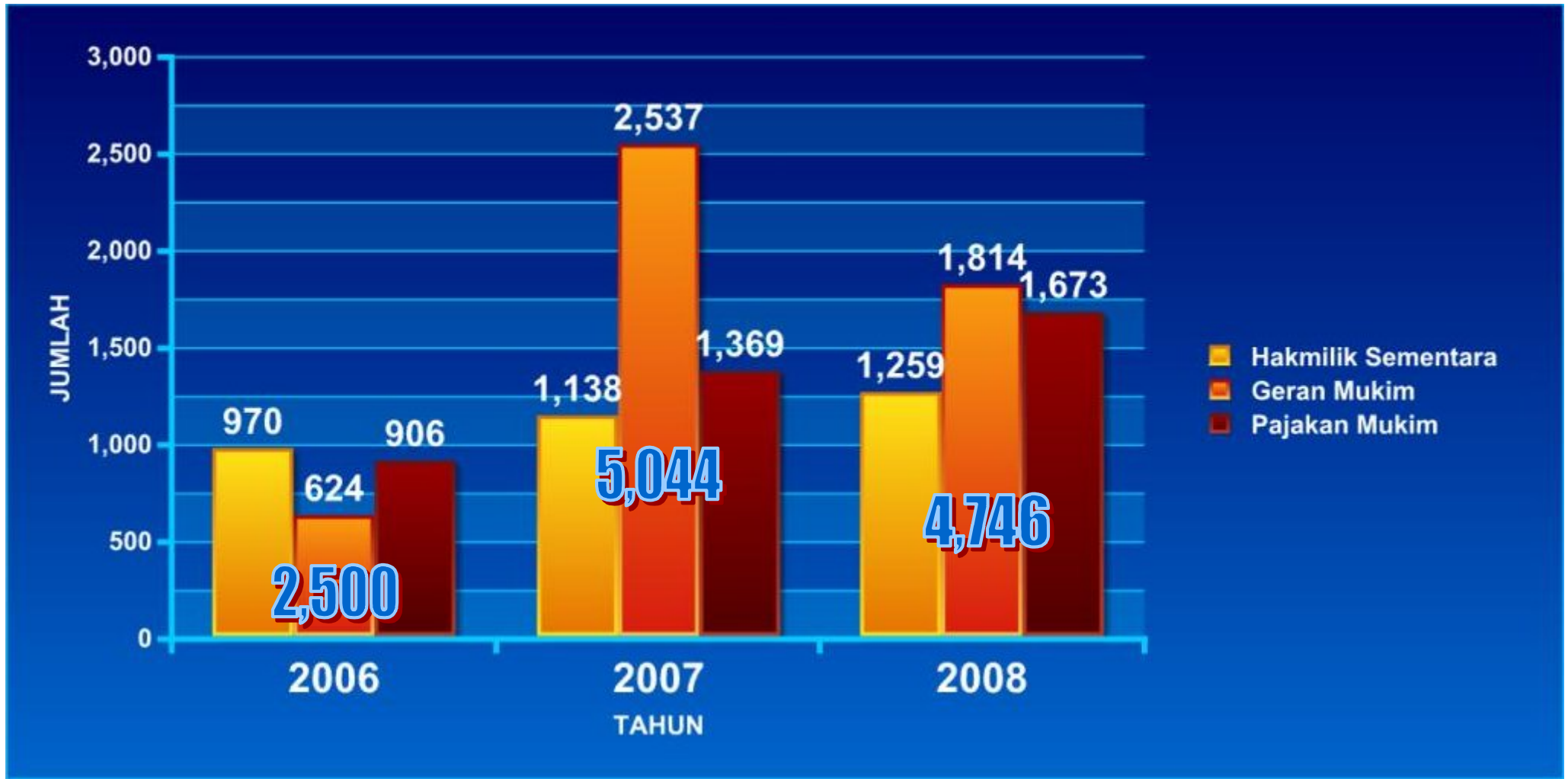
BIL.	JENIS PENDAFTARAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1.	Hakmilik Sementara	95	68	135	109	59	164	48	76	125	162	50	47	<b>1,138</b>
2.	Hakmilik Kekal (Geran Mukim)	469	42	8	225	443	531	739	-	28	2	32	18	<b>2,537</b>
3.	Hakmilik Kekal (Pajakan Mukim)	101	1	-	77	23	29	1,123	-	13	1	-	1	<b>1,369</b>
<b>JUMLAH:</b>		<b>665</b>	<b>111</b>	<b>143</b>	<b>411</b>	<b>525</b>	<b>724</b>	<b>1,910</b>	<b>76</b>	<b>166</b>	<b>165</b>	<b>82</b>	<b>66</b>	<b>5,044</b>



**PRESTASI BULANAN URUSAN PENDAFTARAN HAKMILIK ...sambungan**

TAHUN 2008														
BIL.	JENIS PENDAFTARAN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1.	Hakmilik Sementara	67	105	169	12	72	29	195	89	192	69	153	107	<b>1,259</b>
2.	Hakmilik Kekal (Geran Mukim)	647	191	138	258	22	163	77	10	22	35	82	169	<b>1,814</b>
3.	Hakmilik Kekal (Pajakan Mukim)	11	4	15	73	560	414	13	9	173	56	123	222	<b>1,673</b>
	<b>JUMLAH:</b>	725	300	322	343	654	606	285	108	387	160	358	498	<b>4,746</b>

**PRESTASI URUSAN PENDAFTARAN HAKMILIK (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



**PRESTASI URUSAN PENDAFTARAN URUSNIAGA (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL .	TAHUN	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGO	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH
1.	<b>2006</b>	185	226	281	185	294	202	181	201	184	198	239	202	<b>2,578</b>
2.	<b>2007</b>	190	160	201	198	201	210	180	265	177	282	174	145	<b>2,383</b>
3.	<b>2008</b>	249	221	271	276	211	251	280	242	330	285	325	304	<b>3,245</b>

# **BAHAGIAN PENTADBIRAN DAN KEWANGAN**

## PENGENALAN

Bahagian Pentadbiran dan Kewangan Pejabat Tanah Dungun (PTD) 2008 telah memperincikan rekod prestasi aktiviti melalui Laporan Tahunan ini yang dapat menerangkan secara menyeluruh prestasi kerja dan aktiviti Bahagian ini, dengan perbandingan tahap pencapaian secara tahunan.

## AKTIVITI DAN TANGGUNGJAWAB KERJA

Bahagian Pentadbiran dan Kewangan PTD berfungsi untuk menerima dan memproses aduan pelanggan, mengurus hal kewangan serta perbelanjaan jabatan, perhubungan awam, urusan surat-menyurat, pengurusan stor serta rekod sumber manusia, pembangunan latihan dan sebagainya. Terdapat satu Objektif Kualiti sahaja bagi Bahagian ini, yang dijalankan, seperti mana yang didokumenkan dalam Prosedur Kualiti adalah Aduan Pelanggan;

## PRESTASI PENCAPAIAN DAN STATISTIK KEMAJUAN KERJA

Pada tahun 2008, Bahagian Pentadbiran dan Kewangan hanya menerima **2 aduan pelanggan** dan berjaya menyelesaikannya iaitu satu melalui **surat pos** dan satu melalui **sistem eAduan**.

Berikut adalah graf-graf atau statistik prestasi pencapaian Bahagian Pentadbiran dan Kewangan PTD (bagi Tahun 2006, 2007 dan 2008) yang difokuskan iaitu :

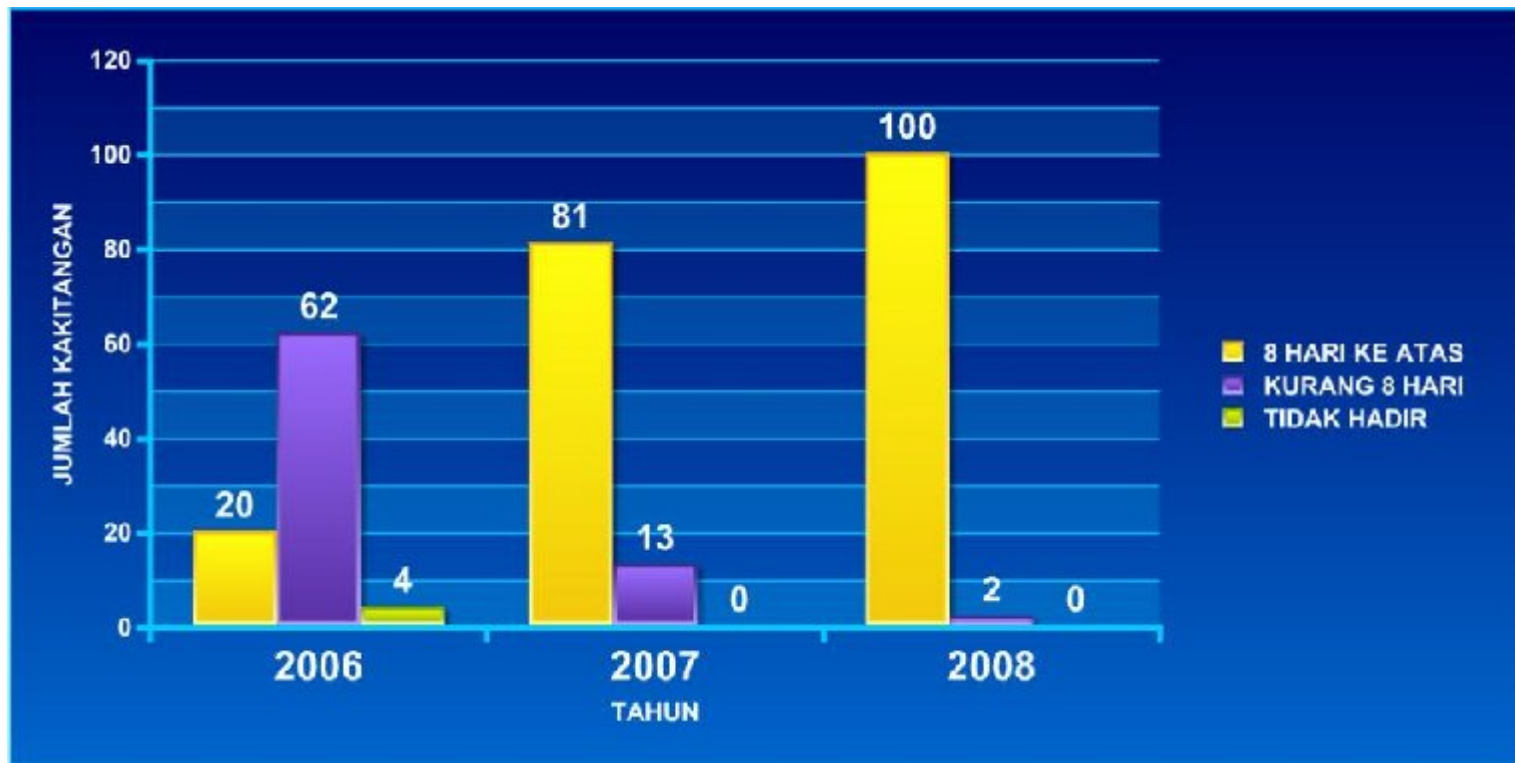
- i) Prestasi Perbelanjaan Kewangan;
- ii) Prestasi Kehadiran Kursus atau Latihan Warga PTD;

**PRESTASI PERBELANJAAN KEWANGAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PERKARA	TAHUN (RM)		
		2006	2007	2008
1.	Peruntukan Asal	2,876,830.00	2,363,935.46	2,659,918.96
2.	Perbelanjaan	2,112,096.69	2,148,510.86	2,507,788.26
3.	Baki	764,733.31	215,424.60	152,130.70
<b>PERATUSAN BELANJA</b>		<b>73.42 %</b>	<b>90.89 %</b>	<b>94.28 %</b>

**PRESTASI KEHADIRAN KURSUS WARGA PTD (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PERKARA	TAHUN (ORANG)		
		2006	2007	2008
1.	Hadir Kursus 8 Hari ke atas Setahun	20	81	100
2.	Hadir Kursus Kurang 8 Hari Setahun	62	13	2
3.	Tidak Hadir Kursus Sepanjang Tahun	4	-	-
<b>JUMLAH KAKITANGAN :</b>		<b>86</b>	<b>94</b>	<b>102</b>

**BAHAGIAN  
PENGUATKUASAAN  
T A N A H**



## **PENGENALAN**

Bahagian Penguatkuasaan Tanah Pejabat Tanah Dungun (PTD) telah memfokuskan statistik prestasi perkhidmatan melalui perbandingan tahap pencapaian antara 2 tahun iaitu tahun 2007 dan tahun 2008. Terbahagi kepada 2 unit iaitu Unit Kompaun dan Unit Operasi, prestasi perkhidmatan Bahagian ini telah direkodkan dan kini masih lagi ditambahbaik berikutan draf pindaan tahun 2008 bagi Kanun Tanah Negara 1965 berkaitan dengan peraturan mengkompaun.

## **AKTIVITI DAN TANGGUNGJAWAB KERJA**

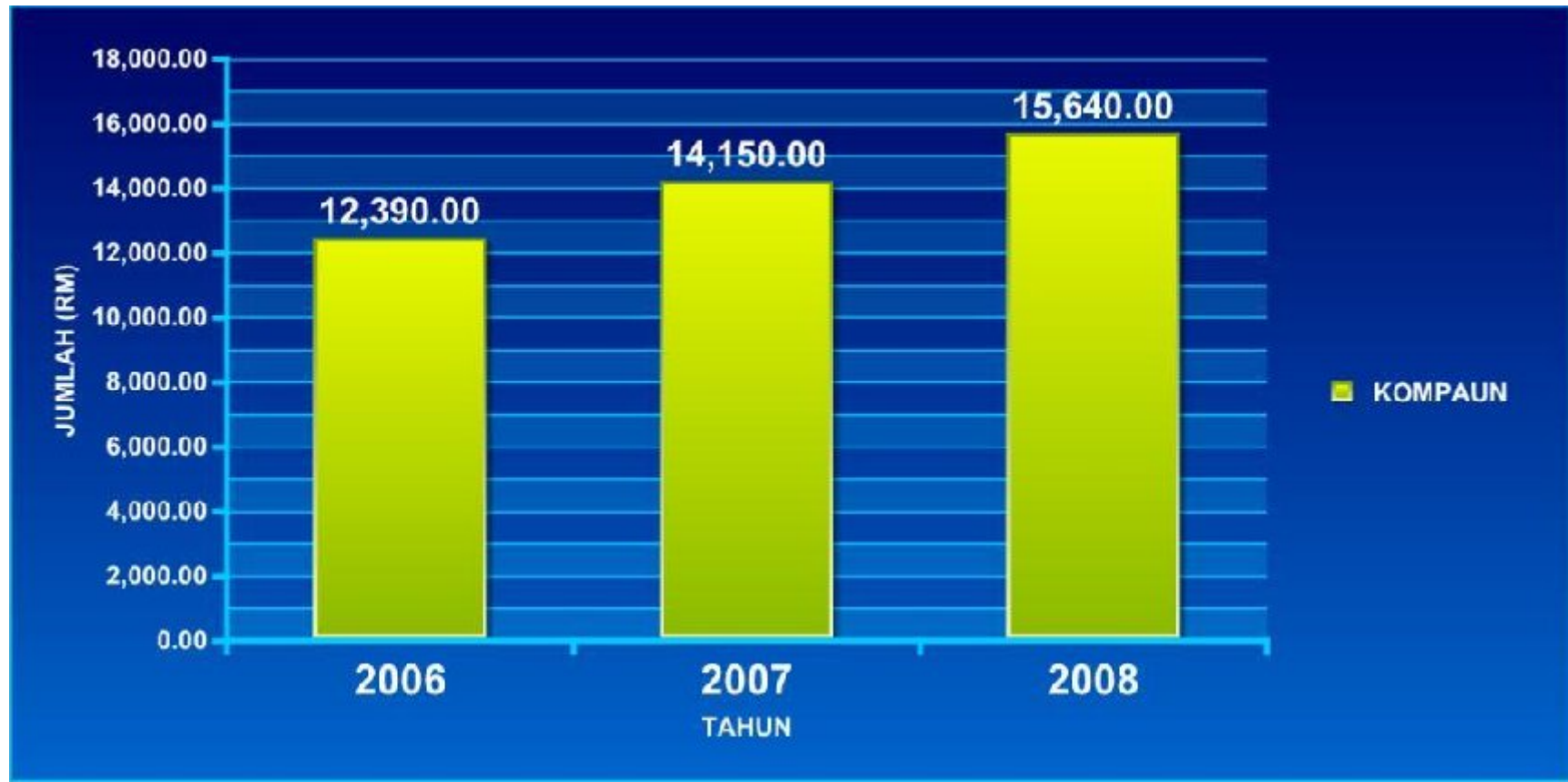
Bahagian Penguatkuasaan Tanah PTD dipertanggungjawabkan untuk menerima dan memproses aduan kesalahan daripada pelanggan, menguatkuasakan pentadbiran tanah, pemantauan pengalihan bahan batuan, dan lain-lain lagi. Terdapat satu aktiviti sahaja yang didokumenkan dalam Prosedur Kualiti iaitu Penguatkuasaan Tanah.

## **PRESTASI PENCAPAIAN DAN STATISTIK KEMAJUAN KERJA**

Bahagian Penguatkuasaan Tanah PTD mempunyai jumlah rekod prestasi yang terbanyak berbanding rekod prestasi Bahagian-bahagian lain, memandangkan banyak urusan utama PTD bertumpu dalam operasi Bahagian ini. Berikut adalah graf-graf atau statistik prestasi pencapaian Bahagian Penguatkuasaan Tanah PTD (bagi Tahun 2006 hingga 2008) yang difokuskan iaitu :

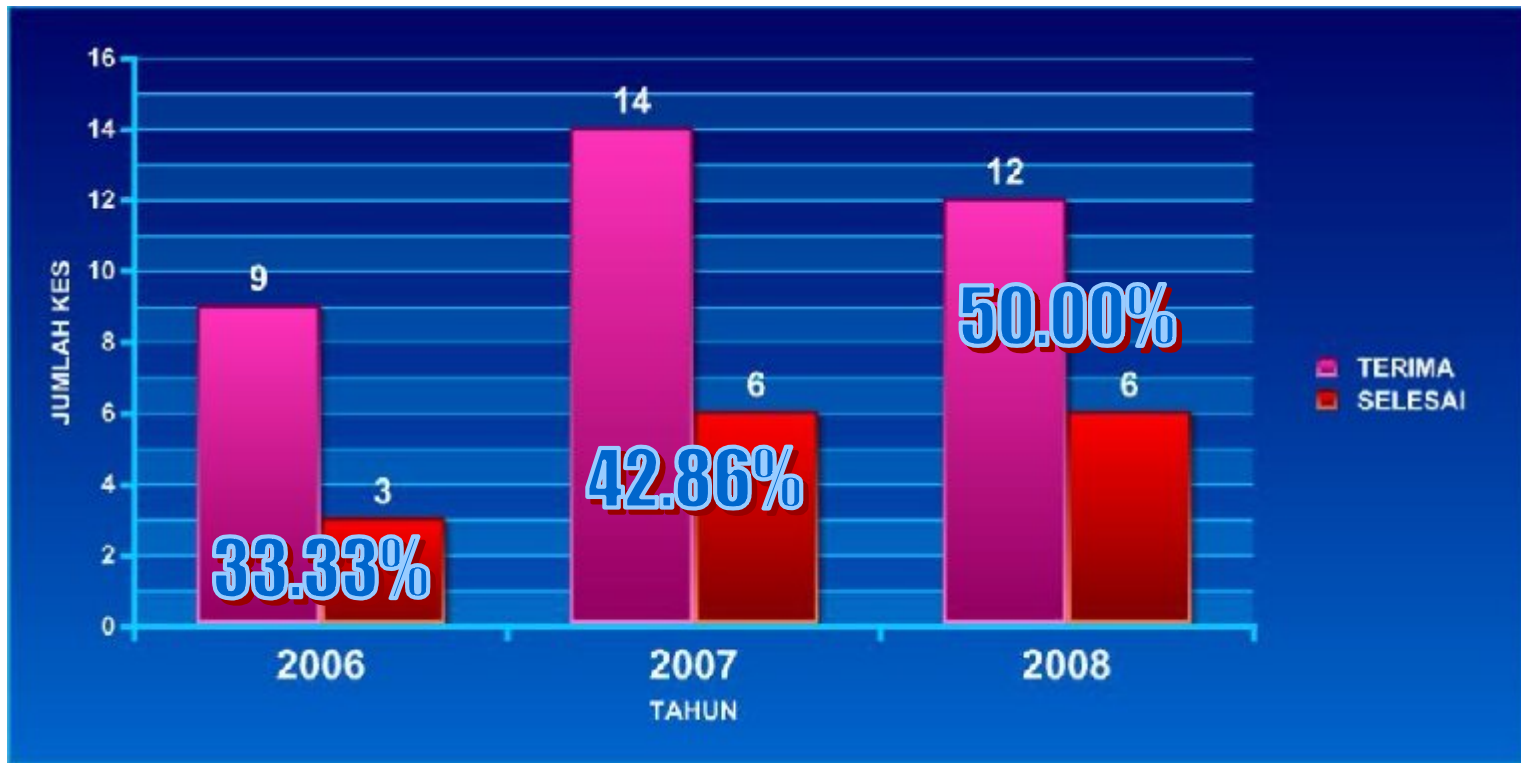
- i) Prestasi Penyelesaian Kompaun Kesalahan
- ii) Prestasi Penyelesaian Kes Penguatkuasaan

**PRESTASI PENYELESAIAN KOMPAUN KESALAHAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PERKARA	2006	2007	2008
1.	KOMPAUN KESALAHAN	12,390.00	14,150.00	15,640.00

**PRESTASI PENYELESAIAN KES PENGUATKUASAAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



BIL.	PROSEDUR / PERATUSAN	2006	2007	2008
1.	TELAH DITERIMA	9	14	12
2.	TELAH DISELESAIKAN	3	6	6
3.	BAKI PERMOHONAN	6	8	6
4.	PERATUSAN SELESAI (%)	33.33	42.86	50.00
5.	PERATUSAN BELUM SELESAI (%)	66.67	57.14	50.00

# **BAHAGIAN HASIL TANAH**

## **PENGENALAN**

Laporan Tahunan Bahagian Hasil Pejabat Tanah Dungun (PTD) 2008, bertujuan untuk menerangkan dan memperincikan prestasi kerja dan perkhidmatan Bahagian Hasil, dengan perbandingan tahap pencapaian antara 3 tahun iaitu tahun 2006 sehingga tahun 2008, secara keseluruhannya. Secara khususnya, laporan ini juga memfokuskan penjelasan kaedah-kaedah atau prosedur-prosedur yang dijalankan untuk mencapai peratusan pencapaian yang telah ditetapkan dalam Objektif Kualiti selaras dengan Sistem Pengurusan Kualiti MS ISO 9001: 2000.

## **AKTIVITI DAN TANGGUNGJAWAB KERJA**

Bahagian Hasil PTD dipertanggungjawabkan untuk menjalankan kutipan hasil melalui kaunter daripada para pelanggan dan seterusnya meningkatkan hasil kerajaan mengikut jumlah anggaran yang ditentukan. Berikut adalah aktiviti-aktiviti Bahagian Hasil yang dijalankan, seperti mana yang didokumenkan dalam Prosedur Kualiti iaitu :

- i) Anggaran Pungutan Cukai Tanah dan Tunggakan Cukai Tanah Tahunan;
- ii) Pungutan Hasil Harian;
- iii) Pungutan Akaun Amanah;
- iv) Pengawasan Mengemaskini Tunggakan Hasil;
- v) Memasukkan Pungutan ke Perbendaharaan;
- vi) Menyedia Penyata Kira-kira Diserahkan Untuk Diaudit;
- vii) Menyedia Penyata Penyesuaian Pemungut Hasil dan
- viii) Menyedia Penyata Penyesuaian Akaun Amanah.

## OBJEKTIF KUALITI BAHAGIAN HASIL

Bagi memastikan Dasar Kualiti dapat dicapai, Objektif-objektif Kualiti yang ditetapkan bagi setiap peringkat yang terlibat dalam Sistem Pengurusan Kualiti, tertakluk kepada bilangan permohonan yang ditentukan oleh Pentadbir Tanah, iaitu :

Bil.	Objektif Kualiti	Sasaran / Tempoh
1.	PENERIMAAN HASIL TANAH	10 MINIT

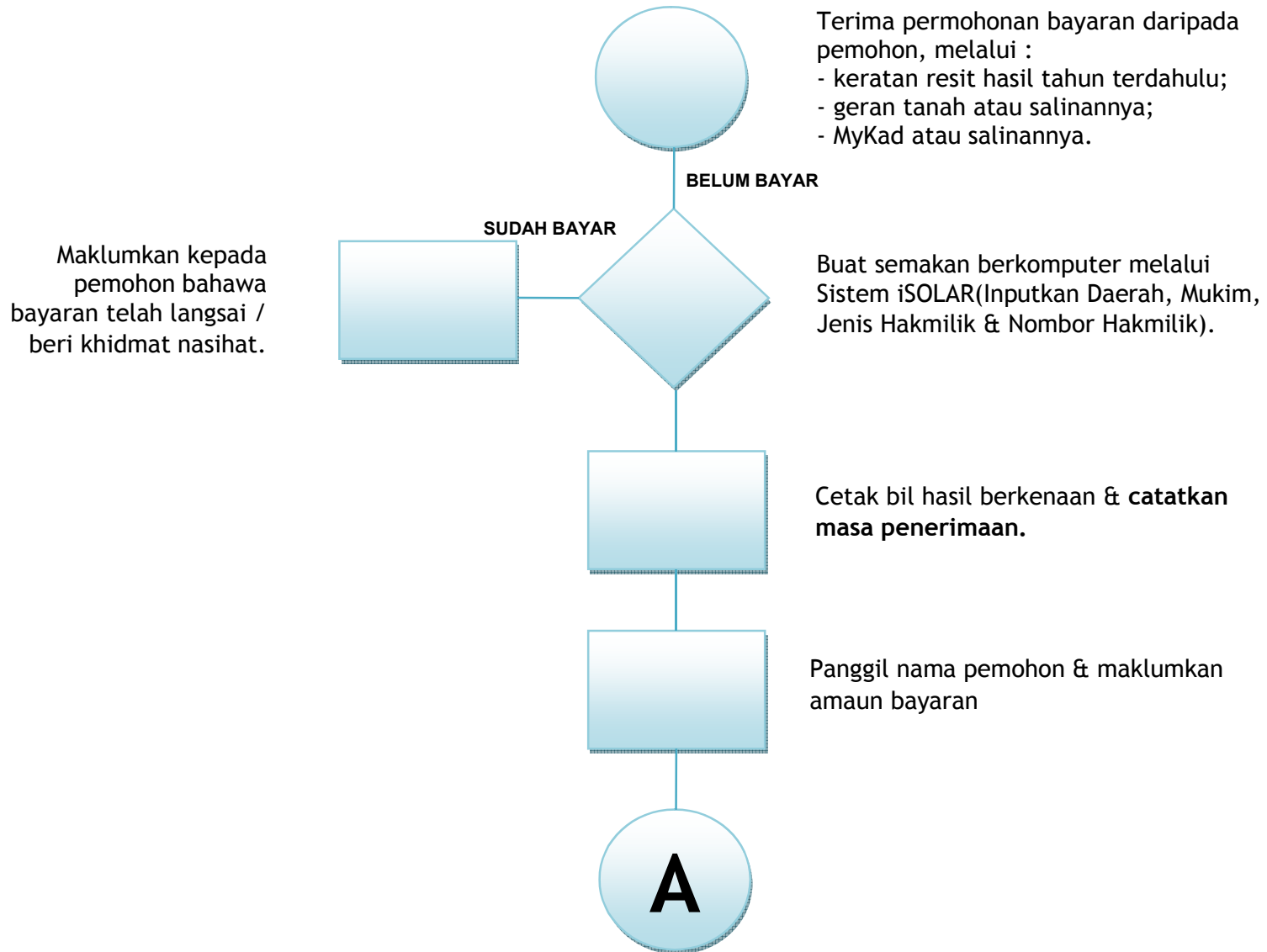
## KAEDAH-KAEDAH BAGI PERATURAN PENCAPAIAN

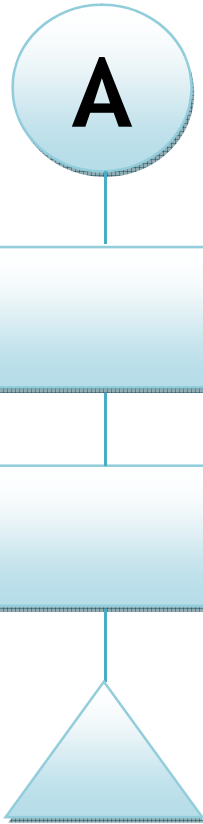
Proses penerimaan hasil yang dijalankan oleh Bahagian Hasil tanpa melibatkan proses atau urusan lain, secara puratanya, memakan masa selama **7 minit** bagi setiap rutin harian. Walau bagaimanapun, masa proses ini boleh menjangkau masa yang lebih lama, jika berlaku kemuncak bermusim (seasonal peak) kedatangan pelanggan atau kelembapan sistem komputer server pada ketika itu.

**Kaedah-kaedah yang digunakan oleh Bahagian Hasil untuk mencapai kehendak Objektif Kualiti ialah:**

- i) mencatatkan masa penerimaan permohonan bayaran hasil pada bil cukai yang dicetak, sebagai proses pengukuran tempoh urusan yang dijalankan dan;**
- ii) membandingkan masa penerimaan dengan masa cetakan terima bayaran daripada pemohon supaya tidak melebihi tempoh urusan yang ditetapkan iaitu selama 10 minit.**

## CARTA ALIRAN PROSES PENERIMAAN HASIL TANAH MELALUI KAUNTER BAYARAN





Terima bayaran daripada pemohon & input maklumat bayaran ke Sistem iSOLAR :  
- Jenis Hasil (jika selain cukai tanah)  
- Daerah, Mukim, Jenis Hakmilik, Nombor Hakmilik dan Amaun.

Cetak bil hasil melalui mesin penerima bayaran & pastikan cetakan beserta waktu urusan berada dalam ruangan betul.

Serah keratan atas bil hasil (beserta baki bayaran jika ada) kepada pemohon & simpan keratan bawah sebagai simpanan pejabat (tujuan audit)



## **PRESTASI PENCAPAIAN DAN STATISTIK KEMAJUAN KERJA**

Prestasi pencapaian Bahagian Hasil PTD dinilai dan diukur melalui perbandingan jumlah kutipan hasil dan penyelesaian akaun amanah sama ada secara bulanan mahupun tahunan. Berikut adalah graf-graf atau statistik prestasi pencapaian Bahagian Hasil PTD (bagi Tahun 2006, 2007 dan 2008) yang difokuskan dalam laporan ini iaitu :

- i) Prestasi Kutipan Cukai Tanah Semasa
- ii) Prestasi Kutipan Tunggakan Cukai Tanah
- iii) Prestasi Kutipan Hasil Secara Keseluruhan
- iv) Prestasi Terimaan Akaun Amanah Am Pejabat
- v) Prestasi Terimaan Akaun-akaun Amanah Lain
- vi) Prestasi Penutupan Akaun Amanah
- vii) Prestasi Kutipan Hasil Kaunter Luar
- viii) Prestasi Pengeluaran Notis Pentadbiran (Peringatan Bayar Cukai Tanah)

**PRESTASI KUTIPAN CUKAI TANAH SEMASA (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



**PRESTASI KUTIPAN TUNGGAKAN CUKAI TANAH (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**



**PRESTASI KUTIPAN HASIL SECARA KESELURUHAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008)**

KOD	TERJEMAHAN KOD HASIL	2006	2007	2008
1	Cukai Tanah Semasa	2,377,027.90	2,546,495.00	2,643,555.25
2	Cukai Tanah Tunggakan	423,288.70	525,826.30	697,817.28
3	Cukai Tanah Tahun Pertama	19,265.44	297,020.00	44,292.00
4	Cukai Tanah Pinggir	-	-	-
5	Cukai Sembilan Tahun	-	-	-
6	Sewa Galian Semasa	-	-	-
7	Tunggakan Sewa Galian	-	-	-
11	Bayaran Tali Air Semasa	256.30	226.20	307.00
12	Bayaran Tali Air Tunggakan	181.20	257.20	312.20
21	Permit Pengalihan Tanah Merah	323,584.29	538,977.15	453,632.12
22	Permit Pengalihan Pasir	223,875.55	348,580.05	274,740.90
23	Permit Pengalihan Bata	23,505.30	25,877.19	169,777.27
24	Permit Pengalihan Batu Kuari	230,783.88	380,226.78	458,351.91
25	Permit Pengalihan Batuan Lain	3,176.00	23,562.84	19,133.90
26	Permit Pengalihan Rumput	8,660.00	4,640.00	9,920.91
30	Amanah Kerja-Kerja Penguatkuasaan	32,000.00	14,000.00	22,000.00
31	Lesen Menduduki Sementara ( Borang 4A )	193,355.00	67,698.00	52,531.10
32	Lesen Menduduki Sementara ( Borang 4B )	6,981.00	16,476.30	28,306.20

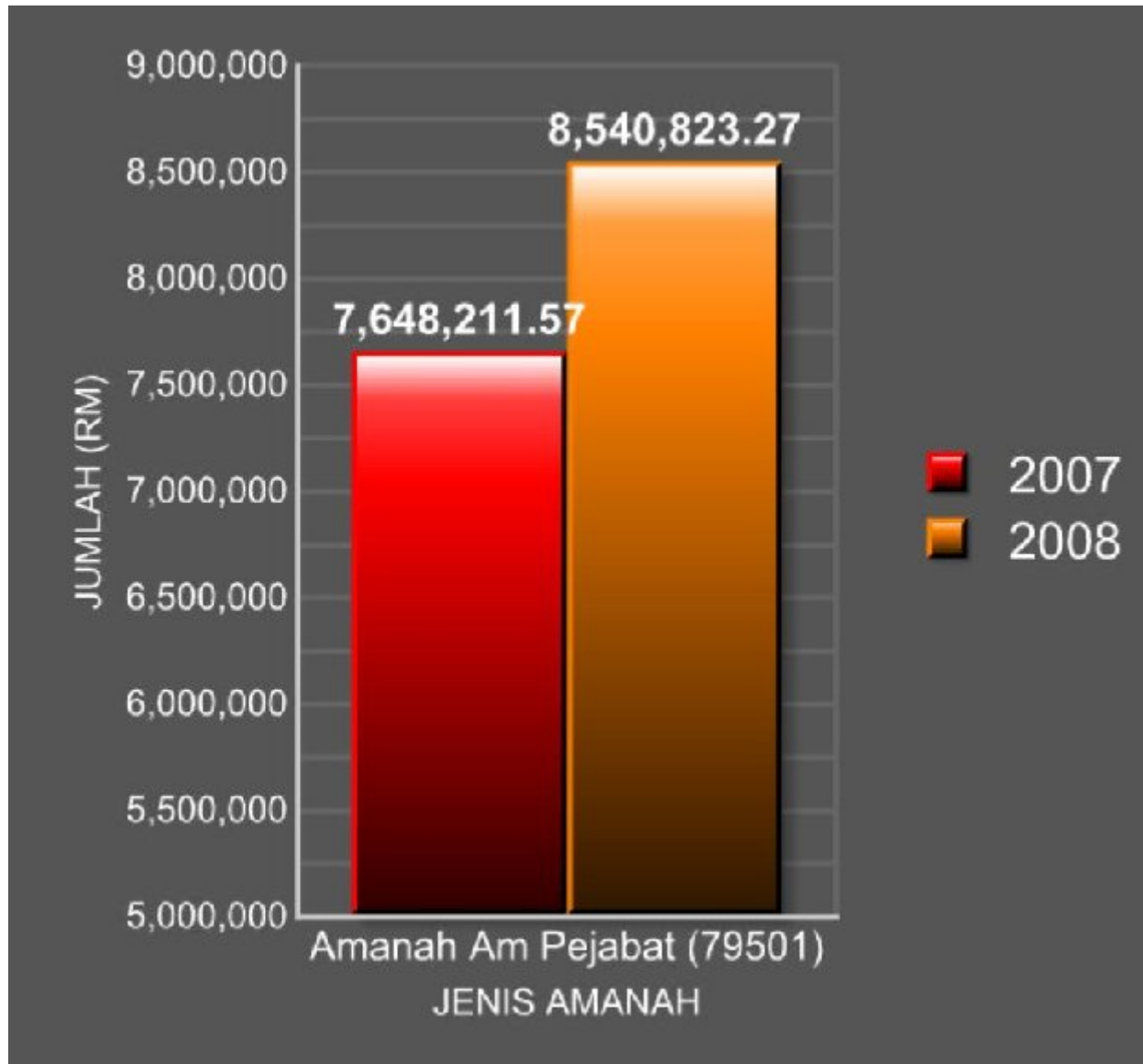
**PRESTASI KUTIPAN HASIL SECARA KESELURUHAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008) ...sambungan**

KOD	TERJEMAHAN KOD HASIL	2006	2007	2008
41	Permohonan Tanah (LMS)	16,934.00	9,705.00	6,160.00
42	Permohonan Galian	-	-	-
43	Khidmat Daftar / Buka Fail	201,051.00	225,533.00	236,643.00
44	Khidmat Pembangunan Tanah	13,560.00	18,750.00	12,940.00
45	Jualan Tracing	3,100.00	4,045.00	5,730.00
46	Carian Rasmi	64,965.00	67,070.00	90,980.00
47	Carian Persendirian	8,140.00	10,850.00	14,630.00
49	Pelbagai Khidmat (Tarekah)	12,802.00	13,173.00	19,778.00
52	Premium Tanah Biasa (Borang 5A)	1,112,172.90	1,272,289.25	1,126,293.80
53	Premium Tanah Tambahan (Tukar Syarat)	465,834.00	509,169.00	587,326.27
55	Premium Lis Lombong	20.00	-	-
71	Denda Lewat Bayaran Hasil	141,413.30	177,458.65	277,761.00
72	Denda Pejabat	9,655.00	11,545.00	11,945.00
73	Notis Cukai Tanah (Notis 6A)	-	-	-
74	Pelbagai Denda & Rampasan	12,390.00	14,150.00	15,640.00
75	Notis-Notis Lain	2,615.00	5,205.00	4,521.00
81	* Tanda Sempadan	4,225.00	14,145.00	4,735.00
82	* Pelan	7,015.00	14,035.00	6,885.00

**PRESTASI KUTIPAN HASIL SECARA KESELURUHAN (BAGI TAHUN 2006 HINGGA 2008) ...sambungan**

KOD	TERJEMAHAN KOD HASIL	2006	2007	2008
83	* <i>Bayaran Upah Ukur</i>	45,070.00	84,703.00	56,204.50
85	Bayaran Upah Ukur Agensi Kerajaan	-	-	-
86	Bayaran CAC	35,054.00	-	341,473.59
90	Amanah Pejabat (Premium Tanah)	219,988.00	140,823.00	538,157.70
91	Bayaran Ansuran Tanah Pinggir	-	-	-
93	Amanah Pejabat (Pihak Berkuasa Tempatan)	2,641,000.00	3,883,500.00	359,500.00
95	Amanah Sementara (Lelongan)	6,000.00	1,900.00	-
96	Amanah Pejabat (Galian)	-	-	-
98	Amanah Cukai Tanah Ansuran	38,310.75	23,961.90	2,985.50
99	Amanah Premium Tanah Ansuran	447,587.00	828,344.00	9,835.00
	<b>JUMLAH:</b>	<b>9,374,842.51</b>	<b>12,120,217.81</b>	<b>8,604,802.40</b>
	* <i>HASIL PERSEKUTUAN</i>	56,310.00	112,883.00	67,824.50
	HASIL NEGERI	9,318,532.51	12,007,334.81	8,536,977.90
	<b>JUMLAH:</b>	<b>9,374,842.51</b>	<b>12,120,217.81</b>	<b>8,604,802.40</b>

**PRESTASI TERIMAAN AKAUN AMANAH AM PEJABAT BAGI TAHUN 2007 DAN 2008**



**PRESTASI TERIMAAN AKAUN-AKAUN AMANAH LAIN BAGI TAHUN 2007 DAN 2008**





**PRESTASI PENUTUPAN AKAUN AMANAH BAGI TAHUN 2008**

JENIS AMANAH	JAN	FEB	MAC	APR	MEI	JUN	JUL	OGOS	SEP	OKT	NOV	DIS	JUMLAH	JUMLAH (RM)
AMANAH AM PEJABAT (79501)	--	--	--	--	--	--	1	1	--	--	2	--	4	7,046.00
AMANAH ANSURAN CUKAI TANAH (79569)	--	--	--	--	--	2	3	6	2	--	--	--	13	78,305.55
AMANAH PREMIUM TANAH ANSURAN (79570)	1	4	1	--	3	--	3	2	1	1	--	1	17	42,222.30
AMANAH KERJA PENGUATKUASAAN (79581)	--	--	--	--	--	--	1	1	--	--	1	--	3	4,000.00
<b>JUMLAH:</b>	<b>1</b>	<b>4</b>	<b>1</b>	<b>0</b>	<b>3</b>	<b>2</b>	<b>8</b>	<b>10</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>3</b>	<b>1</b>	<b>37</b>	<b>131,573.85</b>

**PRESTASI KUTIPAN HASIL KAUNTER LUAR BAGI TAHUN 2007 DAN 2008**

Bil.	Lokasi	Jumlah (RM)		
		2006	2007	2008
1.	Felda Jerangau	29,927.00	27,631.00	25,929.00
2.	Felda Kerteh	15,499.00	10,796.00	10,052.80
3.	Kg. Talong & Kg. Minda	2,346.00	3,552.00	1,888.00
4.	Kg. Pasir Raja & Kg. Shukor	3,669.00	4,303.00	2,106.00
5.	Kg. Jengai & Kg. Jongok Batu	3,247.00	2,533.00	10,052.80
6.	Kg. Nerang & Kg. Dendang	1,378.00	--	--
<b>JUMLAH:</b>		<b>56,066.00</b>	<b>48,815.00</b>	<b>50,028.60</b>

**PRESTASI PENGELUARAN NOTIS PENTADBIRAN (PERINGATAN BAYAR CUKAI TANAH)  
BAGI TAHUN 2007 DAN 2008**

Bil.	Mukim	Bilangan Notis yang Dikeluarkan	
		2007	2008
1	Abang	156	173
2	Besol	63	90
3	Hulu Paka	135	200
4	Jengai	85	95
5	Jerangau	483	533
6	Kuala Dungun	635	810
7	Kuala Paka	1,839	2,382
8	Kumpal	267	300
9	Pasir Raja	39	56
10	Rasau	38	54
11	Sura	1,152	1,229
12	Bandar Dungun	48	32
13	Pekan Paka	34	37
14	Milik Agensi	-	60
15	Pemilik Meninggal (Tampal)	-	61
16	Tertinggi/Terlama (Tampal)	-	110
<b>JUMLAH:</b>		<b>4,974</b>	<b>6,222</b>

# CATATAN



**Pejabat Tanah Dungun**  
Jalan Yahaya Ahmad, 23000 Dungun, Terengganu  
[ptdungun.terengganu.gov.my](http://ptdungun.terengganu.gov.my)